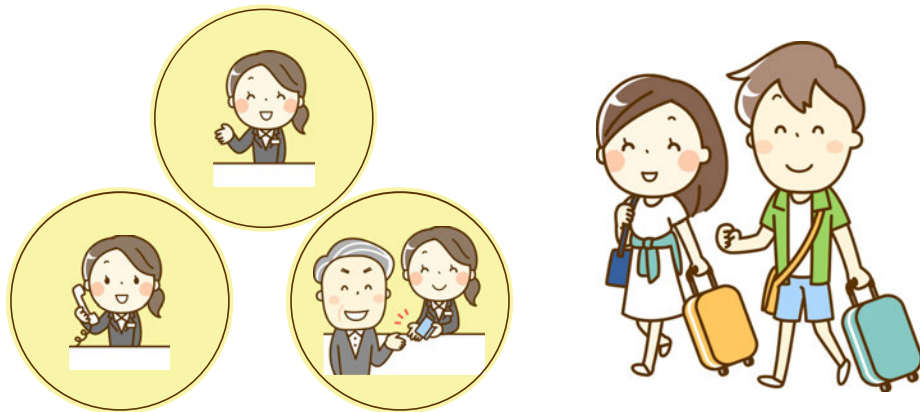


あなたのフロントとして即戦力!

電話を通じたコミュニケーション対応で35年超の実績



私たちはお客様の満足度を一番に考え、3つの「S」を大事にして対応しています。

Smile

お客様の笑顔を
大切に

Satisfaction

お客様満足度

Study

常に向上心を
忘れずに

Sincerely

誠意をもって
取り組む

frontdesk 24

<https://www.nitto24.jp/>

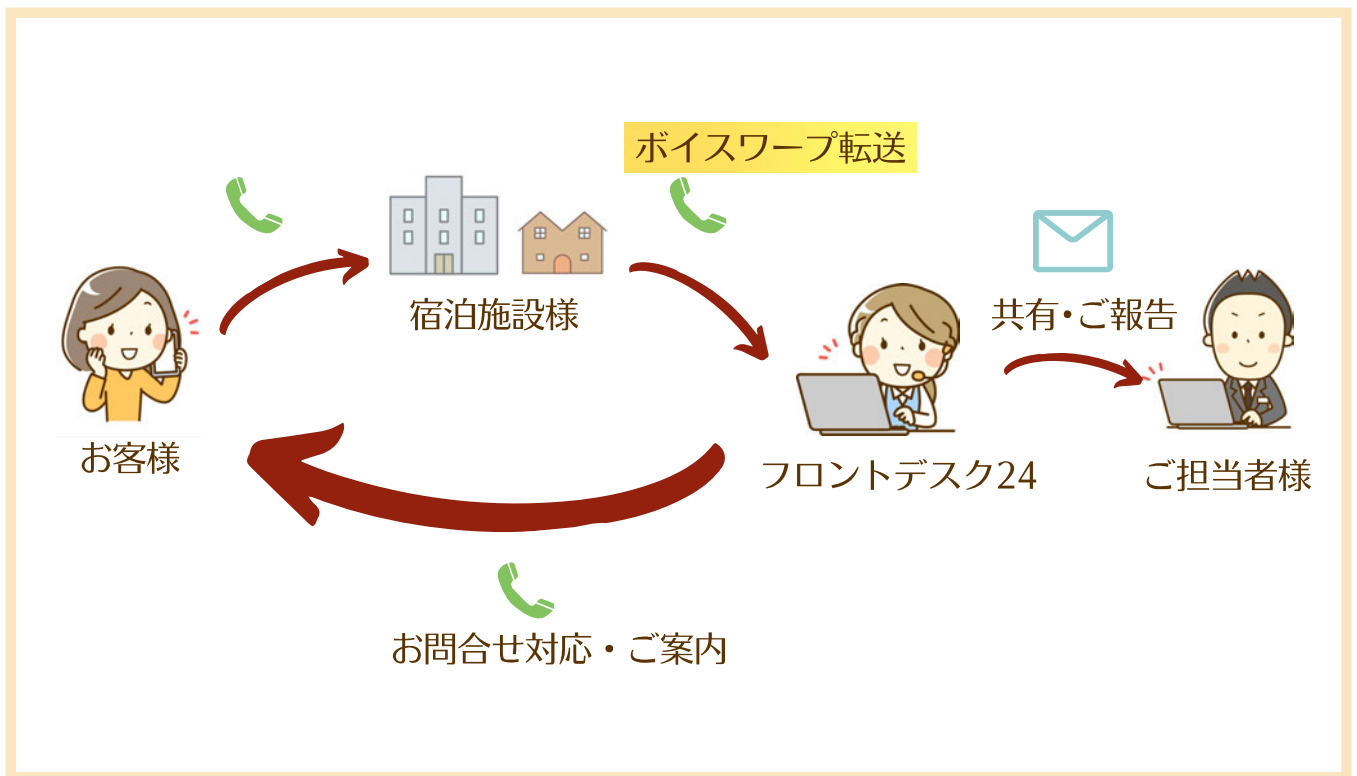


0800-22-210-24

フロントデスク24の導入方法

1. 貴社で所有している電話番号を使用してフロントデスク24を導入する場合

NTTのボイスワープ機能を使用して宿泊施設様に着信した電話を、フロントデスク24へ自動転送いたします。あらかじめ対応内容を想定したFAQをご用意していただければ、お客様からのご質問に的確に回答して対応いたします。対応内容は終話後にメールにてご報告させていただきます。ボイスワープのご利用はNTTで簡単にご契約いただけます。



〇月△日は空室ありますか？

あいにく〇月△日は満室となっております



ペットは同伴できますか？

室内で飼育されている小型犬でしたら同伴を承っております



忘れ物をしました

お調べて折返しご連絡いたします。お荷物の特徴と……



2. フロントデスク24でのチェックインを導入する場合

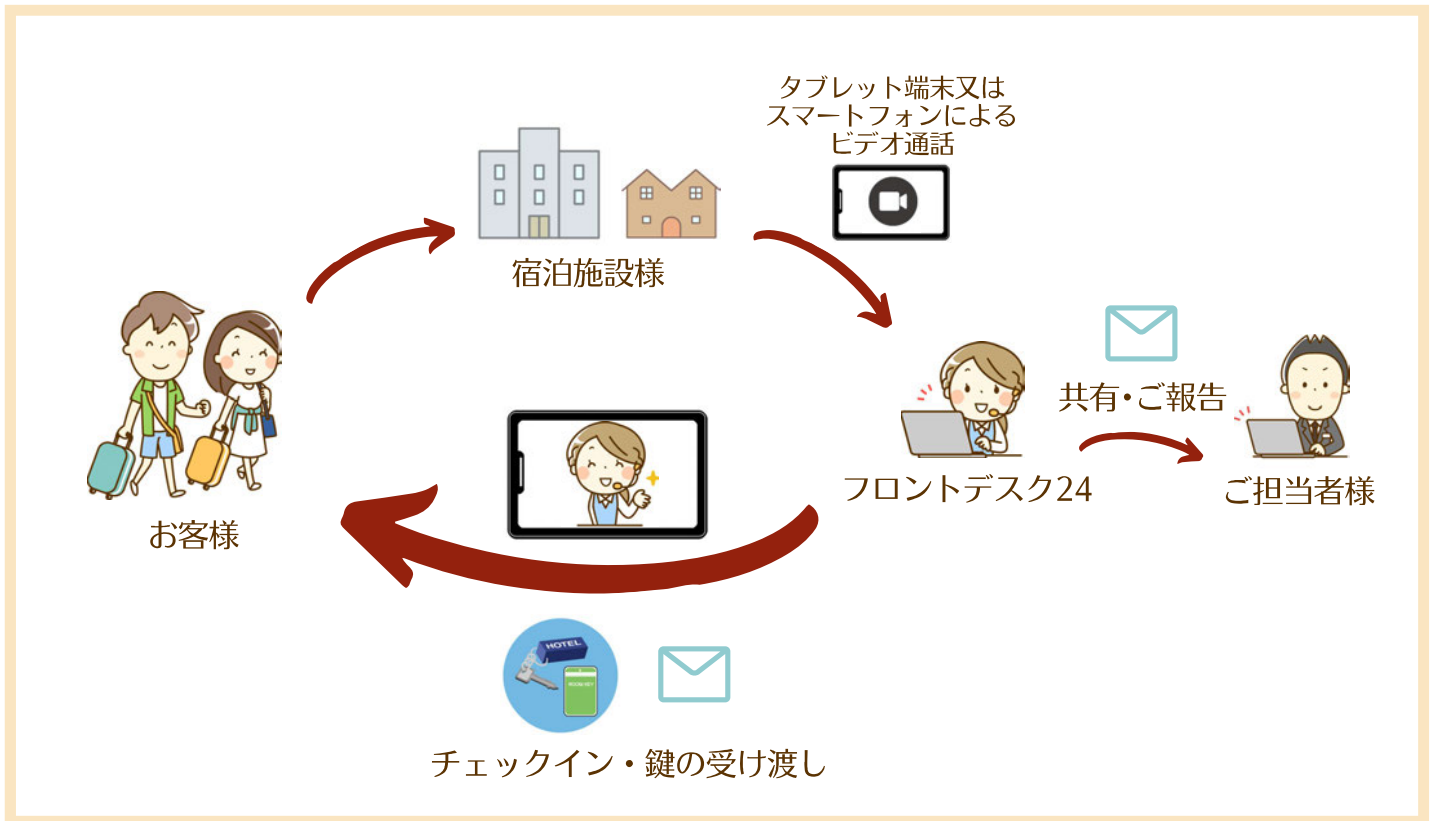
①宿泊施設様のフロントにタブレット端末を設置していただき、オペレーターがビデオ通話を用いてリモートでチェックイン・チェックアウトのフロント業務を代行いたします。

②お客様が施設へ到着された後、お客様ご自身のスマートフォンからビデオ通話を用いてリモートでチェックイン・チェックアウトのフロント業務を代行いたします。

※①②は宿泊施設様にてお選びいただけます

「キーボックスのご案内」「各種スマートロックのパスワード通知」など、宿泊施設様のニーズに合わせてご相談承っております。

宿泊中の様々な問い合わせにも対応いたします。



予約している△△です、チェックインをお願いします



△△様、お待ち致しておりました……

……
……
……

それでは、お部屋は〇〇〇号室です。
ご登録の携帯電話にお部屋の鍵の暗証番号をお送りします。
暗証番号を入力して鍵を開けてください。
(導入されている鍵管理システムに応じてご説明)